

Утверждаю:
И.о.директора ГБУ КО Центра «Доброта»

Карнохина Н.А.

Приказом № 84/1 от «13» 05 2024 г.



**Положение о порядке осуществления образовательной деятельности
в Государственном бюджетном учреждении Калужской области "Калужский
реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
"Доброта"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления образовательной деятельности в Государственном бюджетном учреждении Калужской области "Калужский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Доброта" (далее - Положение, Центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- Уставом Центра;
- Положением об отделении дневного пребывания Центра;
- Положением об отделении психолого-педагогической помощи Центра;
- иными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и осуществления образовательной деятельности детей в Государственное бюджетное учреждение Калужской области "Калужский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Доброта" для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, а также порядок отчисления.

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

**2. Документация и порядок формирования групп и индивидуальных занятий
по программам дополнительного образования**

2.1. Зачисление обучающихся производится в соответствии с планом работы учреждения и приказом директора. В остальное время прием обучающихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп и расписание индивидуальных занятий осуществляется в соответствии, с нормативами, предусмотренными и утвержденными в программе дополнительного образования.

2.3. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов.

2.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в учреждении.

2.5. Минимальный возраст зачисления обучающихся в учреждении определяется в соответствии с действующими нормативами, СанПиН и утвержденной программой дополнительного образования.

2.6. Расписание занятий составляется с учетом требований СанПиН, а также с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.7. Расписание занятий составляется администрацией. Расписание утверждается директором учреждения. Изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3. Приём обучающихся

3.1 Прием на программы дополнительного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). К заявлению о приеме также прикладываются: - копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка, копия паспорта законного представителя

3.2. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. Зачисление обучающихся на программы дополнительного образования оформляется приказом директора.

3.4. Руководство учреждения при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

3.5. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст обучающегося не соответствует выбранной программе;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест.

3.6. Обучающийся считается принятым на программу дополнительного образования с момента издания руководителем учреждения приказа о приеме лица на обучение.

3.7. На занятиях по программам могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

3.8. Обучение по программе дополнительного образования не предполагает оценивание по бальной системе.

3.9. По окончании обучения, обучающимся могут вручаться грамоты (дипломы), похвальные листы, благодарности за успешное окончание обучения.

4. Порядок и основания отчисления.

4.1. Понятие «отчисление обучающегося» означает издание приказа директора Центра о прекращении образовательных отношений.

4.2. Обучающийся подлежит отчислению из программы доп образования:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся,
- в связи с завершением обучения.

5. Сохранение места и основная документация

5.1. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

5.2. Учет движения обучающихся по программе дополнительного образования осуществляется в форме журнала учета работы педагога.

5.3. Журнал учета работы ведется непосредственно педагогом.

5.4. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета осуществляет заведующий структурным подразделением на базе, которого осуществляется образовательная программа.

5.5. Основным документом является образовательная программа, утвержденная директором учреждения.

5.6. Необходимым документом, регламентирующим работу по программе дополнительного образования, является календарно-тематический план.

5.7. Образовательная программа и календарно-тематический план работы по программе дополнительного образования являются открытыми документами, т. е. обучающиеся и их родители имеют право ознакомиться с их содержанием.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения директором.

6.2. Контроль за организацией работы по программам дополнительного образования в Государственном бюджетном учреждении Калужской области "Калужский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Доброта" возлагается на заместителя директора по социальной работе.

Директору ГБУ КО
«Калужский реабилитационный центр
для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Доброта»
Икауниекс Елене Викторовне

(фио родителя/законного представителя
проживающего по адресу _____

Паспорт _____

контакт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в

(название дополнительной общеразвивающей программы)

Дата _____

Подпись _____