

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области  
«Калужский реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями «Доброта»

ПРИКАЗ

30.07.2020г.

г. Калуга

№

201/1

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг**

В целях оптимизации порядка оказания социальных услуг, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУ КО Центр «Доброта» согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ГБУ КО Центр «Доброта»



Е.В.Икауниекс

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ КО Центр «Доброта»  
Е.В.Исауниекс

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в  
Государственном бюджетном учреждении Калужской области  
«Калужский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными  
возможностями «Доброта»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Калужский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доброта» (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила размещены для ознакомления на информационном стенде Центра, а также на сайте Центра.

1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

Уставом Центра.

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 8) участие в составлении индивидуальных программ;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

10) обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения. Рассмотрение обращений граждан осуществляется согласно Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг обязаны:

- 1) своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 2) соблюдать порядок предоставления социальных услуг;
- 3) соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Центре с целью получения социальных услуг;
- 4) уважительно и корректно относиться к специалистам и всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации, а также руководству Центра; не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- 5) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывая мусор в урны;
- 6) бережно относиться к техническим средствам реабилитации, предоставляемым получателю срочных социальных услуг, и обеспечить сохранность документации, предлагающейся к данным техническим средствам реабилитации, а так же к мебели, оборудованию и инвентарю Центра в период нахождения на территории Центра;
- 7) при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, надевать бахилы или сменную обувь;
- 8) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- 9) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;
- 10) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг;
- 11) информировать поставщика социальных услуг о невозможности получения социальной услуги по уважительным причинам (болезни, отъезда и другим причинам) не позднее чем за 24 часа до начала занятий по телефонам: 79-14-19 - специалист по социальной работе, 22-51-59 - заведующий отделением социальной диагностики, социально-психологической реабилитации, 22-51-59 - заведующий отделением социально-педагогической реабилитации, развития коммуникативных навыков и организации досуга, 79-14-20 – заведующий отделением медико-социальной реабилитации;
- 12) в случае пропуска занятий, получатель социальной услуги снимается с занятий и производится замена другим получателем социальной услуги, занятие переносится в порядке очередности предоставления услуг.

2.3. Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» не допускается курение табака в помещениях Центра и на его территории».

2.4. Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» не допускается потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях и на территории Центра.

2.5. Руководствуясь ст. 40 Федерального закона от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иными Федеральными законами не допускается на базе Центра потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;

- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 8) обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения. Рассмотрение обращений граждан осуществляется согласно Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.2. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг обязаны:

- 1) своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 2) находиться дома в дни планового посещения;
- 3) предоставлять беспрепятственный доступ специалисту учреждения, предоставляющего непосредственно социальные услуги в жилое помещение в установленное для посещения время;
- 4) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 5) уважительно относиться к специалисту учреждения, предоставляющему непосредственно социальные услуги и к сотрудникам, осуществляющим контроль (заведующему отделением, заместителю директора, директору учреждения);
- 6) в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

#### 4. Заключительные положения

4.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.

4.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к учредителю учреждения.

4.4. Режим работы Центра:

Понедельник – пятница: 07:00 – 20:00

Обед: с 13:00-14:00


Суббота: 10:00 – 17:30


Воскресенье – выходной.

**Согласовано:**

Заместитель директора по социально-реабилитационной работе  Н.А.Карнюхина

Заместитель директора по АХЧ  Е.В. Новикова

Зав. отделением социально-педагогической реабилитации, развития коммуникативных навыков, организации досуга  Г.А.Воронова

Зав. отделением социальной диагностики, социально-психологической реабилитации  Т.А.Байбуз

Зав. отделением медико-социальной реабилитации  Э.Б. Твердова